

Reciclaje para eventos y Guía de mejores prácticas

DICIEMBRE DE 2021

Cero desechos en Nashville

*Gobierno metropolitano de Nashville
y condado de Davidson*

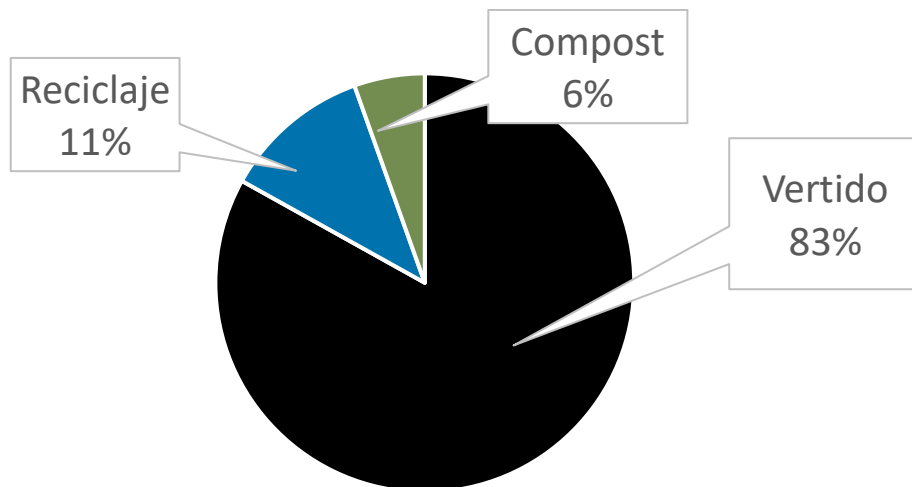


ACERCA DE ESTA GUÍA

En Nashville y el condado de Davidson, somos conocidos en todo el país por nuestros conciertos, festivales y demás eventos. Pero estamos atrasados cuando se trata de reciclar. Más del 80 % de nuestros residuos se envía a vertederos y solo el 11 % se recicla.

Figura 1: Gestión de residuos totales de 2020 en el condado de Davidson

Método de desecho	Cantidad (toneladas)
Vertido	1 427 517
Reciclado	196 820
Compost	93 750



Sabemos que podemos hacerlo mejor. Durante los próximos 30 años, nuestro objetivo es reducir los residuos que enviamos a los vertederos en un 90 %. Un gran lugar para comenzar es en los eventos. Para hacer esto, **todos los eventos que reciben un Permiso de evento especial o un Permiso de desfile del Gobierno metropolitano deben proporcionar reciclaje para los clientes** y se les alienta a reducir aún más los desechos e integrar opciones sostenibles en la planificación del evento.

Este recurso se diseñó pensando en los organizadores de eventos para ayudarlo en este proceso. Nuestra guía paso a paso ayudará a que la planificación de su programa de reciclaje y evento de cero desechos sea más fácil que nunca. En esta guía encontrará:

- Una introducción a la pirámide de desechos.
- Cómo reducir y reutilizar antes de reciclar.
- Cómo establecer el reciclaje en eventos.

Introducción

Podemos reducir significativamente la cantidad de desechos que enviamos al vertedero a través de **REPENSAR, RECHAZAR, REDUCIR, REUTILIZAR y RECICLAR/HACER COMPOST**. La jerarquía de residuos proporciona estrategias sobre cómo puede reducir los residuos en sus eventos. A medida que avanza en la pirámide, cada estrategia hace más para conservar nuestros recursos naturales, prevenir la contaminación y proteger nuestro medio ambiente.

Figura 2: Jerarquía de cero desechos para eventos

1. **REPIENSE** las compras potenciales para su evento para encontrar opciones menos derrochadoras o más sostenibles.
2. **RECHACE** los envases innecesarios de un solo uso y los productos de espuma de poliestireno como las tazas de café calientes.
3. **REDUZCA** la cantidad de material que se regala durante su evento y que termina en desperdicios y basura.
4. **REUTILICE** cuando pueda, como reutilizar letreros de eventos pasados y proporcionar estaciones de recarga.
5. **HAGA COMPOST** con cualquier resto de alimento desperdiciado, productos de papel sucios y artículos de servicio compostables de BPI.
RECICLE los materiales que ya no pueda usar y que sean aceptados por un reciclador local.
6. **DESECHE EN VERTEDEROS** solo debe considerarse si no hay un mayor y mejor uso para el material de desecho.



Considere reducir y reutilizar antes de reciclar

Reducir y reutilizar los desechos es mejor que reciclar o compostar y puede incorporarse fácilmente a su evento.

Reducción

La reducción se refiere a minimizar el exceso de material entregado o comprado para un evento. Estos son algunas consideraciones que intervienen en la reducción de residuos en un evento:

- **Reduzca los obsequios:** los obsequios a menudo generan un exceso de desperdicio en su evento, por lo tanto, solo ofrezca una cantidad limitada. Además, conviértalos en artículos que se puedan usar en su evento y en el hogar, como tazas y utensilios de recuerdo, para que los asistentes no los tiren.
- **Minimice el uso de papel:** utilice invitaciones electrónicas y códigos QR para anunciar su evento en lugar de imprimir folletos. ¡También hay varias aplicaciones gratuitas que se pueden usar!
- **Limite los productos preenvasados:** los contenedores dispensadores a granel para condimentos y salsa se pueden rellenar, lo que ayuda a evitar que los paquetes de un solo uso terminen en un vertedero. Lo mismo aplica para el agua: utilice una estación de agua en lugar de botellas.
- **Entregue sorbetes a pedido:** si está sirviendo bebidas que pueden beneficiarse de los sorbetes, ofrézcalos solo a pedido. ¡Esto limita la cantidad de residuos de un solo uso en su evento y le ayuda a ahorrar dinero!

¿TENDRÁ UN EVENTO PEQUEÑO? PRUEBE ESTOS CONSEJOS ADICIONALES

- **Solicite registrarse**
Tener un número de asistentes hace que sea más fácil estimar la cantidad de comida necesaria en su evento. Esto lo ayudará a ahorrar dinero y reducir el desperdicio de alimentos al comprar solo lo suficiente para los asistentes.
- **Cree estaciones de recarga**
Proporcione jarras de agua o fuentes para que los huéspedes y el personal rellenen una botella en lugar de ofrecer botellas de plástico de un solo uso.
- **Sirva bocadillos**
¡Servir alimentos que no necesitan utensilios o platos es una excelente manera de reducir la cantidad de desechos generados, así como la cantidad de utensilios de servicio que necesita comprar!

REUTILIZACIÓN

La reutilización significa usar un artículo más de una vez. ¿Pueden ciertos materiales tener propósitos adicionales más allá de su primer uso? ¿Hay valor en un producto después de haberlo usado por primera vez? Estas son cosas a considerar para su evento. Reutilizar es una mejor opción que enviar artículos a un vertedero.

Algunas formas en que puede reutilizar en un evento:

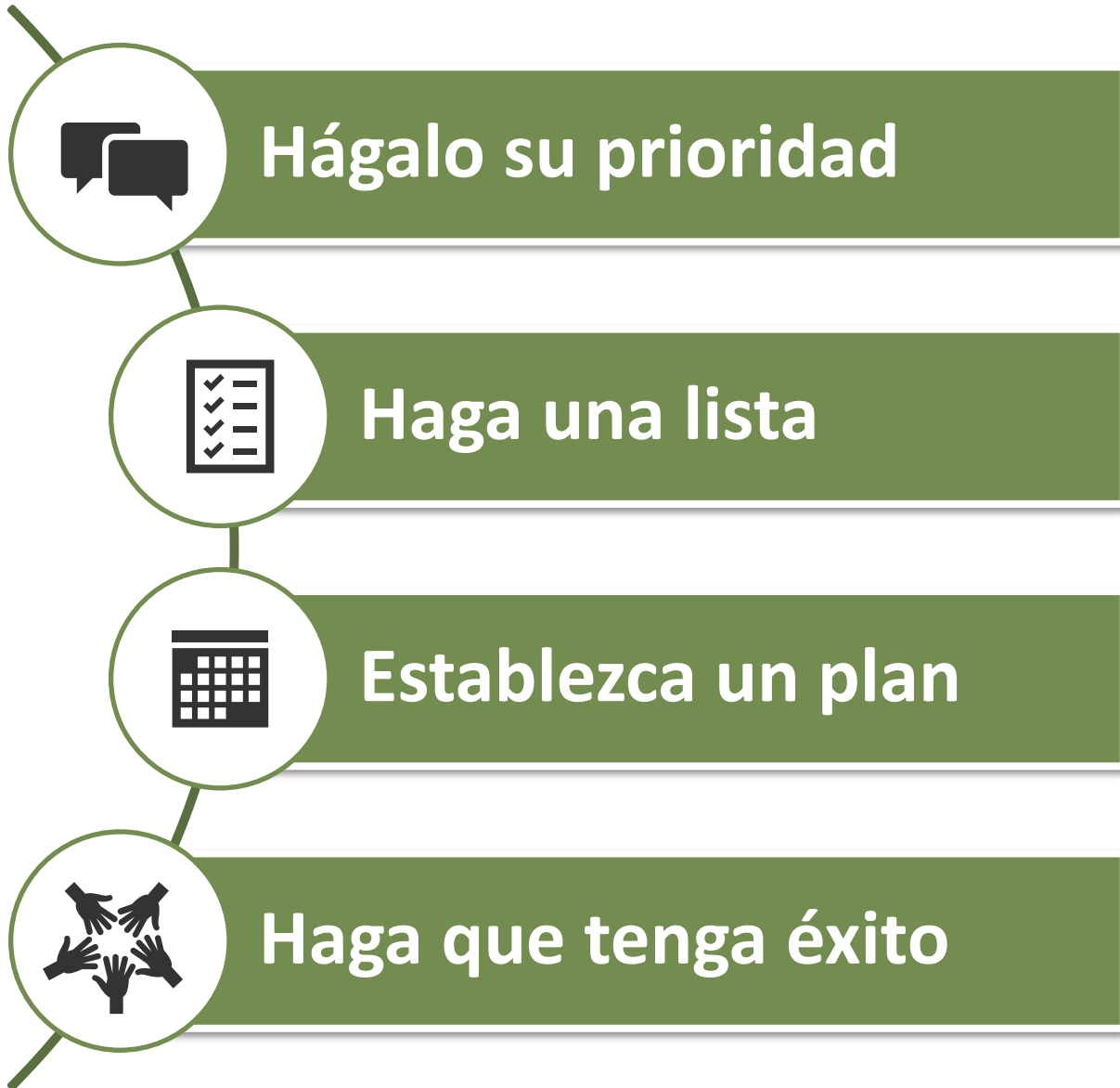
- **No incluya las fechas en los artículos:** ¿Su evento será recurrente? Si es así, evite gastar dinero en comprar un nuevo banner al omitir la fecha. ¡De esta manera, su banner se podrá usar cada vez que se realiza su evento!
- **Letreros laminados para la próxima vez:** los letreros laminados son fáciles de limpiar y están protegidos contra el desgaste diario. ¡Esto significa que puedes usarlos más de una vez!
- **Tenga obsequios reutilizables:** en lugar de servir bebidas en vasos de un solo uso, ¡tenga vasos de recuerdo que permitan a los asistentes rellenarlos y reutilizarlos!

¿TENDRÁ UN EVENTO PEQUEÑO? PRUEBE ESTOS CONSEJOS ADICIONALES

- **Fomente lo reutilizable:** cuando los invitados se registren para su evento, anímelos a traer sus propios utensilios y botellas reutilizables. ¡Esto le ahorrará dinero en la compra y ayudará a limitar los desechos generados en su evento!
- **Recopile y reutilice las etiquetas de identificación:** en lugar de ofrecer etiquetas adhesivas de un solo uso, use etiquetas de papel en una bolsa protectora. Al final del evento, recoja las etiquetas con los nombres, recicle el papel y guarde las bolsas para su próximo evento.

CÓMO ESTABLECER EL RECICLAJE Y COMPOSTAJE EN EVENTOS

Tanto el reciclaje como el compostaje se refieren a formas en que podemos hacer algo nuevo a partir de productos viejos o restos de alimentos. Nashville ofrece varias opciones para el reciclaje y el compostaje, y Metro Waste Services proporcionará contenedores gratuitos de reciclaje y compostaje para su evento a través de nuestro [programa de reserva de contenedores](#). Las siguientes páginas proporcionan una guía de 4 pasos sobre cómo puede crear un programa exitoso de reciclaje o compostaje para su evento.



Paso 1: hágalo su prioridad

La gestión de residuos en cualquier evento se ve afectada por la toma de decisiones a lo largo de las etapas de planificación, ejecución y limpieza. Es importante priorizar su compromiso con el reciclaje desde el principio y comunicarlo a todos los involucrados.

ELIJA A UN LÍDER DE EQUIPO

Su programa de reciclaje requiere de un líder de equipo fuerte. Este podría ser un miembro del personal o voluntario que será responsable de:

- Comunicar las reglas de reciclaje a los miembros del personal, proveedores y asistentes.
- Imprimir e instalar letreros de reciclaje y compostaje según sea necesario.

INVOLUCRE A LOS PROVEEDORES

Asegúrese de que sus proveedores participen en su programa de reciclaje. Para ver un ejemplo de contrato de proveedor de alimentos sin desperdicio, consulte el **Apéndice A**.

- Agregue lenguaje en los contratos de proveedores que requieran reciclaje y/o separación de materiales (es decir, botellas de vidrio, cartón, etc.).
- Exija a los proveedores de alimentos que utilicen únicamente utensilios de servicio compostables, como vasos, platos y cubiertos.
- Para los proveedores que no sean de alimentos, exija materiales reciclables o compostables. No se deben permitir artículos de un solo uso en su evento.
- Asegúrese de que entiendan que es su responsabilidad garantizar que todos los miembros de su personal en el evento participen.

CONVERSE Y ALIENTE EL RECICLAJE CON SU EQUIPO

Asegúrese de que su personal y los miembros del equipo sepan que el reciclaje es una parte importante de su trabajo.

- Eduque a todas las personas que trabajan en el lugar sobre el programa de reciclaje.
- Incluya la gestión de desechos y el reciclaje en su programa de capacitación.
- Ofrezca envases de bebidas reutilizables en los espacios de los empleados para demostrar su compromiso con la reducción de residuos.

HABLE SOBRE EL TEMA A MENUDO

Hable sobre el reciclaje en cada reunión de planificación de eventos y durante el evento con los asistentes. Los recordatorios son importantes.

- Fomente el reciclaje y el compostaje desde el escenario.
- Asegúrese de agradecer y alentar a los asistentes que están reciclando correctamente.
- Anuncie su programa de reciclaje en su sitio web y/o redes sociales.

Paso 2: haga una lista de materiales reciclables y compostables

Para determinar la cantidad de contenedores de desechos, los transportadores apropiados y los mejores métodos de recolección para su evento, determine qué tipos de desechos tendrá y qué se puede reciclar o convertir en compost. ¡Asegúrese de consultar con los proveedores para ver qué tipos de materiales usarán también!

MATERIALES RECICLABLES

Los siguientes materiales se pueden reciclar en Nashville. Tenga en cuenta que, dependiendo de su plan de recolección de desechos (consulte el paso 3), es posible que estos materiales deban separarse.



Papeles y cartón



Tarros, jarras y botellas de plástico



Latas de alimentos y bebidas

Las botellas de vidrio y el cartón también se pueden reciclar en Nashville, pero recomendamos mantenerlos separados durante la recolección de desechos. Muchos proveedores requerirán que el vidrio se recolecte por separado de otros materiales reciclados y el cartón puede hacer que los contenedores de reciclaje se llenen rápidamente.



Botellas de vidrio y tarros



Cartón

MATERIALES COMPOSTABLES

Los alimentos desperdiciados, el papel sucio con alimentos y los platos, vasos y utensilios compostables certificados por BPI se pueden compostar en Nashville.



Alimentos y restos de alimentos



Cartón y papel sucios con alimentos



Vajilla compostable certificada por BPI

Paso 3: establezca un plan

Todos los programas exitosos comienzan con un plan. Saber cuántas personas espera, cuántos desechos puede generar y qué hacer con esos desechos son conceptos clave a tener en cuenta al organizar su evento de cero desperdicios.

DETERMINE EL TIPO Y LA CANTIDAD DE CONTENEDORES DE RESIDUOS NECESARIOS PARA SU EVENTO

Para determinar la cantidad de contenedores necesarios, recomendamos utilizar este cuadro como guía:

NÚMERO DE ASISTENTES	CONTENEDORES DE VERTEDERO	CONTENEDORES DE RECICLAJE	CONTENEDORES DE COMPOST
MENOS DE 1 000	10	10	10
1 000-5 000	20	20	20
5 000-10 000	30	30	30
10 000-20 000	40	40	40
MÁS DE 20 000	60	60	60



CREE ESTACIONES DE RESIDUOS

Mantenga los contenedores juntos para asegurarse de que los asistentes usen el contenedor correcto.

Para cada contenedor de basura, tenga a su lado un contenedor de cualquier otra opción de desperdicio que tendrá en su evento. Esto podría incluir contenedores de reciclaje, contenedores de compost o contenedores de reciclaje de vidrio.

Recuerde designar áreas especiales para materiales reciclables que no pueden ir en contenedores como el cartón.

CONTRATE TRANSPORTADORES DE RECICLAJE, COMPOST Y VERTEDEROS

Programe la recogida o entrega con un proveedor de reciclaje, compost y recolección de desechos del evento. Consulte el **Apéndice B** para obtener una lista confirmada de recicladores de eventos, compost y camiones de vertederos en el área metropolitana de Nashville y el condado de Davidson.

Programa de reserva de contenedores del área metropolitana

Los contenedores de reciclaje/compostaje para eventos se reservan por orden de llegada y las solicitudes deben realizarse al menos una semana por adelantado del día de recogida solicitado. Metro Waste Services proporcionará contenedores de reciclaje y compost, pero no recolectará sus desechos el día del evento.

POLÍTICA DE RECOGIDA Y DEVOLUCIÓN

La persona que reserva los contenedores del evento es responsable de hacer arreglos para recoger y devolver los contenedores entre las 9:00 a. m. y las 2:00 p. m. de lunes a jueves en el almacén de NDOT ubicado en 750 S. 5th Street. Se cobrará una tarifa de reemplazo de \$50 por cada contenedor de evento faltante.

POLÍTICA DE DESECHO

Si tiene un evento pequeño con menos de 500 asistentes, los materiales reciclables recolectados de su evento se pueden dejar en uno de los Centros de Conveniencia del área metropolitana. Recolecte únicamente papel, botellas y envases de plástico, latas de metal y latas de aluminio en los contenedores de reciclaje del evento. Aunque su contenedor de reciclaje vendrá con una bolsa, todos los materiales reciclables deben vaciarse de las bolsas antes de desecharlos y deben separarse y colocarse en los contenedores designados.

Los desechos de alimentos deben llevarse a una instalación de compost o ser recogidos por una compañía que proporcione recolección de desechos de alimentos. Los desperdicios de alimento no se pueden llevar a los Centros del área metropolitana para compost. El organizador del evento es responsable de garantizar que los residuos de alimentos recolectados se envíen a una instalación de compost. Los contenedores de compost no vendrán con bolsas compostables y usted es responsable de suministrar el contenedor con una bolsa compostable certificada por BPI adecuada.

Paso 4: haga que tenga éxito

DETENGA LA CONTAMINACIÓN ANTES DE QUE COMIENZE

La contaminación, o colocar un artículo en el contenedor incorrecto, puede afectar a todo el contenedor. Estas son algunas maneras de asegurarse de que los artículos correctos terminen en los contenedores correctos:

- Proporcionar carteles bilingües en los contenedores de reciclaje y compost.
- Asegurarse de que los contenedores de reciclaje y compost estén colocados al lado de cada contenedor de basura.
- Hacer que el líder de su equipo (consulte el Paso 1) vigile los contenedores durante el evento para evitar que se desborden.
- Hacer que el personal/voluntarios del evento ayuden a los asistentes con los métodos de eliminación adecuados.

HAGA CORRER LA VOZ

¡Su compromiso con el reciclaje y la sostenibilidad es emocionante! Está ayudando a Nashville a avanzar hacia el objetivo de cero desechos y reducir nuestra dependencia de los vertederos.

¡Siéntase orgulloso del reciclaje de su evento y haga correr la voz!

- Presente su programa de reciclaje en su sitio web.
- Comparta su programa de reciclaje en las redes sociales.
- Anime a los asistentes a traer sus propios artículos reutilizables.

Apéndice A: contrato de proveedor de alimentos cero desperdicios

Contrato de proveedor de alimentos

FECHA - HORA en LUGAR

Nombre de la compañía:	
Nombre de la compañía:	
Cargo del contacto:	
Dirección de correo:	
Ciudad/estado/código postal:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Seguro: (Proporcione una copia de su certificado de seguro que muestre una cobertura de responsabilidad general mínima de \$1 millón. El Gobierno metropolitano debe figurar como "Asegurado adicionalmente").	
Espacio necesario: 10x10 <input type="checkbox"/> 10x20 <input type="checkbox"/> Si elige "Otro", describa:	
Tanques de gas licuado/Propano: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Descripción de venta de alimentos (adjunte menú con precios) CONSIDERE PROPORCIONAR OPCIONES DE ALIMENTOS SALUDABLES:	
Necesidades especiales/electricidad NOTA: TODOS LOS STANDS DEBEN SUMINISTRAR SU PROPIA ELECTRICIDAD	

Los alimentos y bebidas SOLO se pueden servir en/sobre papel u otros recipientes de alimentos biodegradables (incluidos platos, tazones y tazas). Los alimentos y las bebidas no se pueden servir con envolturas de plástico, bolsas de plástico o platos, vasos o recipientes de espuma de poliestireno/estireno. No se deben ofrecer bebidas en botellas de vidrio.

Honorarios y plazos del stand: su contrato y honorarios completados y firmados vencen el FECHA

Espacio de 10' x 10' \$X

Espacio de 20' x 10' \$Y

Póngase en contacto con nosotros para conocer las tarifas si necesita más de 10' x 20'

Depósito de limpieza: se requiere un depósito de limpieza y gestión de residuos de \$100 para todos los vendedores de alimentos. Su depósito de gestión de residuos y limpieza se COBRARÁ. NOMBRE no puede retener cheques. Se le reembolsará su depósito al final del evento si su espacio asignado y el área circundante se han limpiado de todos los desechos, reciclaje, compostables y basura.

Departamento de Salud: todos los proveedores deben cumplir con las normas y reglamentos del Departamento de Salud del área metropolitana. Póngase en contacto con nosotros para obtener más información si no conoce estas normas y reglamentos.

Espacio asignado: los proveedores tienen prohibido vender, prestar o poner a disposición el espacio de su puesto para otra organización o negocio que no sea el que figura en su solicitud. Además, los proveedores tienen prohibido promocionar o entregar materiales para cualquier otra organización o negocio que no sea el que figura en su solicitud. Todas las actividades de los proveedores deben estar contenidas dentro de su espacio asignado. Además, los proveedores no pueden vender, solicitar o distribuir fuera de su espacio asignado.

Necesidades especiales/electricidad: EL PROVEEDOR DEBE SUMINISTRAR ENERGÍA PARA SUS STANDS

Stands/tiendas: los proveedores son responsables de proporcionar su propio stand, carpa, etc. Si va a usar una tienda de campaña, no puede ser más grande que 10' x 10' a menos que obtenga un permiso de tienda de campaña de la Oficina del Jefe de Bomberos. Las tiendas de campaña deben usar amarres con peso. No se permiten apuestas. Todos los proveedores también deben tener instalado un extintor de incendios dentro de su stand.

Inspecciones de tanques de gas licuado/Propano: todo proveedor de alimentos que utilice tanques de gas licuado/propano debe obtener un permiso de la Oficina del Jefe de Bomberos del condado metropolitano de Davidson al menos tres días antes del evento. Las solicitudes de permisos están disponibles en http://www.nashville.gov/portals/0/SiteContent/pw/docs/permits/LPG_Application.pdf o llamando al 615-862-4521. El Jefe de Bomberos estará en el sitio para inspeccionar sus tanques antes del comienzo del evento.

Establecimiento y desmontaje con lluvia o sol: el festival se llevará a cabo con lluvia o sol. El festival podría cancelarse en caso de mal tiempo u otra emergencia. No hay reembolsos. Los proveedores que se registren para este evento estarán sujetos a su compromiso de asistencia y provisión de productos alimenticios para la venta durante la duración del evento, de 11:00 a. m. a 7:00 p. m. El establecimiento para los proveedores comenzará a las 8:00 a. m. el 21 de abril de 2018 y todos los proveedores deben estar acomodados antes de las 10:30 a. m. Los proveedores son responsables de

todos los suministros y del personal de su puesto durante todo el día. El desmontaje de los puestos comienza a las 6:00 p. m. y debe completarse antes de las 8:00 p. m.

Contenedores de alimento: los alimentos y bebidas SOLO se pueden servir en/sobre papel u otros recipientes de alimentos biodegradables (incluidos platos, tazones y tazas). Los alimentos y las bebidas no se pueden servir con envolturas de plástico, bolsas de plástico o platos, vasos o recipientes de espuma de poliestireno/estireno.

Residuos, reciclaje y limpieza: los contenedores de residuos y reciclaje y los vehículos de recolección estarán disponibles en el sitio de forma gratuita. Es su responsabilidad llevar todos sus desechos y materiales reciclables al lugar apropiado antes, durante y después del evento. Cada proveedor también es responsable de limpiar el área alrededor de su stand después del evento y colocar cualquier desperdicio, reciclaje, compost o basura en los contenedores apropiados.

Hielo: un camión de hielo estará en el lugar durante el evento. El hielo por bolsa estará disponible para la compra de todos los proveedores a una tarifa de \$5 por bolsa de 20 libras.

Envíe la solicitud completa y firmada con el cheque con la tarifa del proveedor y el cheque por el depósito de limpieza y gestión de desechos a nombre de:

Calle, ciudad, TN, código postal

Para preguntas o comentarios comunicarse con:

NOMBRE 555-555-5555 nombre@correoelectrónico.com

NOMBRE 555-555-5555 nombre@correoelectrónico.com

Al firmar este formulario, yo (el abajo firmante) acepto indemnizar y eximir de responsabilidad a NOMBRE DEL EVENTO, su comité organizador, patrocinadores y al Gobierno Metropolitano de Nashville y el condado de Davidson, sus funcionarios, agentes y empleados de cualquier reclamo, daños, costos y honorarios de abogados por lesiones o daños que surjan, en parte o en su totalidad, de actos u omisiones negligentes o intencionales de nuestra organización/negocio/y nuestros funcionarios, empleados y/o agentes en relación con nuestra participación en el NOMBRE DEL EVENTO.

Al firmar este formulario, yo (el abajo firmante) y todos los participantes en mi organización/negocio en el NOMBRE DEL EVENTO reconocemos que hemos leído, entendido y aceptamos cumplir con las pautas de esta solicitud.

Al firmar este formulario, yo (el abajo firmante) acepto que serviré alimentos en/sobre papel u otros recipientes de alimentos biodegradables (incluidos platos, tazones y tazas). No utilizaré envoltorios de plástico, bolsas de plástico ni platos, vasos o recipientes de espuma de poliestireno/estireno.

Firma _____

Fecha _____

Apéndice B: Transportadores de reciclaje, compost y vertederos

Cartón/papel	Tipo de servicio	Información de contacto	Detalles
EarthSavers	Únicamente recogida	615-481-9640	www.earthsavers.org/business-recycling/
Greif/Caraustar Recycling	Únicamente recogida	615-793-4580	www.caraustarrecyclingtn.com/
Metro Waste Services*	Únicamente entrega		www.nashville.gov/departments/water/waste-and-recycling/recycling/recycling-drop-sites
The Compost Company	Recogida/entrega	615-380-1090	www.compostcompany.com/
Materiales compostables y alimentos desperdiciados	Tipo de servicio	Información de contacto	Detalles
Compost Nashville	Únicamente recogida	615-398-0209	www.compostnashville.org/signup/business/
The Compost Company	Recogida/entrega	615-380-1090	www.compostcompany.com/
Reciclaje de vidrio	Tipo de servicio	Información de contacto	Detalles
EarthSavers	Únicamente recogida	615-481-9640	www.earthsavers.org/business-recycling/
Just Glass	Únicamente recogida	615-669-4163	www.justiceindustries.org/glass
Metro Waste Services*	Únicamente entrega		www.nashville.gov/departments/water/waste-and-recycling/convenience-centers
RecycleNash	Únicamente recogida	615-905-6274	www.recyclenash.com/
Recycling Dudes	Únicamente recogida	615-307-0011	www.recyclingdudes.com/index.html
Reciclaje mixto (papel, plástico y metal mezclados)	Tipo de servicio	Información de contacto	Detalles
EarthSavers	Únicamente recogida	615-481-9640	www.earthsavers.org/business-recycling/
GFL Environmental	Únicamente recogida	615-350-5901	www.gflenv.com/
Republic Services	Únicamente recogida	615-782-5500	www.republicservices.com
Waste Connections	Únicamente recogida	815-478-7274	www.wasteconnections.com
Desechos	Tipo de servicio	Información de contacto	Detalles
EarthSavers	Únicamente recogida	615-481-9640	www.earthsavers.org/business-recycling/
GFL Environmental	Únicamente recogida	615-350-5901	www.gflenv.com/
Republic Services	Únicamente recogida	615-782-5500	www.republicservices.com
Waste Connections	Únicamente recogida	815-478-7274	www.wasteconnections.com
Gestión de desechos	Recogida/entrega	615-860-3531	www.wm.com/

Este documento puede no incluir todas compañías que prestan servicios de recogida. Para adiciones o correcciones, envíe un correo electrónico a ZeroWaste@Nashville.gov

*Los Centros de Conveniencia de Metro Waste Services son solo para eventos pequeños. La mayoría de los eventos necesitarán trabajar con una compañía privada.